

---

Aika 30.03.2026, klo 17:11 - 21:12

Paikka Tuulentie 1, Aura

**Käsitellyt asiat**

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjantarkastus**
- § 46 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 47 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 48 Auran kuntoilijoiden maastopyöräreittihanke**
- § 49 Talouden toteumat tammikuu - helmikuu 2026**
- § 50 Rehtorin tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen**
- § 51 Perusopetuksen täyttöluvat**
- § 52 Täyttölupa kesätyöntekijöiden tehtäviin kaudelle 2026**
- § 53 Edustajien valitseminen Kiinteistö Oy Tuulenpuiston yhtiökokouksiin 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle**
- § 54 Edustajien valitseminen Asunto Oy Hannunportin yhtiökokouksiin 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle**
- § 55 Osallistavan budjetoinnin ehdotukset vuodelle 2026**
- § 56 Lautakuntien päätökset**
- § 57 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 58 Vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätös**
- § 59 Muut asiat**

**Lisäpykälät**

- § 60 KVTES:n alaisten johtavien viranhaltijoiden siirtäminen kokonaispalkkaukseen**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Leppäkoski, puheenjohtaja  
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Niina Aarnio  
Anna-Mari Alkio  
Jenna Mäkelä  
Tommi Pasto  
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Kalle Isotalo  
Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, poistui 18:09  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, saapui 17:13, poistui 18:50  
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Niina Örn

Allekirjoitukset

Matti Leppäkoski  
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tommi Pasto

Taru Sahla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastossa ja [www.sivuilla.aura.fi](http://www.sivuilla.aura.fi)

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

---

**§ 44**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallituksen kokousten esityslistan linkki kokousjärjestelmään lähetetään hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle kokousta edeltävän viikon torstaina, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen esityslistan linkki lähetetään Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 45**

**Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2025–31.5.2027 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Tommi Pasto ja Taru Sahla.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Pasto ja Taru Sahla.

---

**§ 46**

**Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 9.3.2026 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättänyt seuraavat asiat:

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 7 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 8 Valtuustoaloitteet vuonna 2025

§ 9 Sijoitus Auranmaan Tukipalvelut Oy:n vapaan pääoman rahastoon

§ 10 Muut asiat

**Ehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 47**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**

AurDno-2026-65

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

**Liitteet**

**1 Tilinpäätös 2026**

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

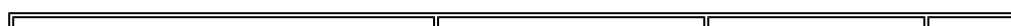
Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan tuloslaskelma osoittaa tilikaudelta 2025 alijäämää -222 556,21 euroa. Taseessa on tilikauden jälkeen ylijäämää 3 522 238,37 euroa. Kunnan lainojen kokonaismäärä on 8 555 555 euroa, joka on 2171 euroa asukasta kohden. Tilikausi oli talouden tasapainotusohjelman ensimmäinen kokonainen vuosi ja käyttötalouden kustannukset alittivat muutetun talousarvion 674 661,54 eurolla. Verotulot ja valtionosuudet alittivat talousarvion yhteensä noin 100 000 eurolla. Toimintatuotot puolestaan ylittivät arvion 206 251,54 eurolla. Investointeja tehtiin 826 271,75 eurolla.



|                               | TA + muutos 2025 | Tot 2025       | Tot % |
|-------------------------------|------------------|----------------|-------|
| Toimintatuotot                | 2 341 972        | 2 548 223,54   | 108,8 |
| Toimintakulut                 | -13 548 291      | -12 873 629,46 | 95,0  |
| Toimintakate                  | -11 206 319      | -10 325 405,92 | 92,1  |
| Verotulot                     | 9 178 000        | 9 119 227,82   | 99,4  |
| Valtionosuudet                | 2 187 023        | 2 146 579,00   | 98,2  |
| Korko- ja rahoituskulut netto | -160 000         | -118 653,80    |       |
| Vuosikate                     | -1 296           | 821 747,1      |       |
| Poistot                       | -1 034 297       | -1 044 303,31  | 101,0 |
| Tilikauden tulos              | -1 035 593       | -222 556,21    | 21,5  |

Toimielimittäin tarkasteltuna talouden toteuma näyttää säästöohjelman toteuttamiselta. Toimielimet ovat pyrkineet saamaan lisää tuloja ja käyttötalouden menoista on nipistetty. Lopputulema koko kunnan talouden kannalta on oikein hyvä verrattuna talousarvioon.

|                       | TA 2025 + muutos | Tot 2025    | Tot % |
|-----------------------|------------------|-------------|-------|
| Keskusvaalilautakunta |                  |             |       |
| - tulot               | - 0              | 4 350       |       |
| - menot               | -16 764          | - 15 493    | 92,4  |
| - toimintakate        | - 16 764         | - 11 143    | 66,5  |
| Tarkastuslautakunta   |                  |             |       |
| - tulot               | - 0              | - 0         |       |
| -menot                | - 17 570         | - 20 881    | 118,8 |
| - toimintakate        | - 17 570         | - 20 881    | 118,8 |
| Kunnanhallitus        |                  |             |       |
| - tulot               | 200 900          | 299 916     | 149,3 |
| - menot               | - 2 163 355      | - 2 040 504 | 94,3  |
| - toimintakate        | - 1 962 455      | - 1 740 588 | 88,7  |
| Hyvinvointilautakunta |                  |             |       |
| - tulot               | 403 867          | 635 620     | 157,4 |
| -menot                | - 8 564 722      | - 8 139 046 | 95,0  |
| - toimintakate        | - 8 160 855      | - 7 503 425 | 91,9  |
| Tekninen lautakunta   |                  |             |       |
| - tulot               | 1 737 205        | 1 608 338   | 92,6  |
| - menot               | - 2 785 880      | - 2 657 706 | 95,4  |
| - toimintakate        | - 1 048 675      | -1 049 369  | 100,1 |

Kunnan konsernilaskelmat ovat kunnan laskelmien kanssa saman suuntaisia. Konserni on kunnassa pieni sisältäen kaksi kiinteistöyhtiötä. Konserniin on lisäksi yhdistelty yksittäisiä asunto-osakkeita ja kaksi kuntayhtymää sekä uusimpana Auranmaan Tukipalvelut Oy.

---

Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -222 556,21 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Tekninen lautakunta, § 89,06.11.2025**

**Kunnanhallitus, § 240,24.11.2025**

**Tekninen lautakunta, § 18,05.03.2026**

**Kunnanhallitus, § 48, 30.03.2026**

**§ 48**

**Auran kuntoilijoiden maastopyöräreittihanke**

AurDno-2025-362

**Tekninen lautakunta, 06.11.2025, § 89**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Auran Kuntoilijat ry hakee maankäyttölupaa Auran kunnan omistamalle metsäkiinteistölle Tupametsä, 019-417-5-19 Jäneskalliolla.

Lupaa haetaan maastopyöräradan rakentamiseen osana yhdistyksen suurempaa retkeilyreitistön hanketta, johon haetaan Leader-rahoitusta.

Suunnitellun retkeilyreitin kokonaisuuspituus on n. 17km, josta osa on maastopyöräreittiä n.3,5km. Maastopyöreitti on suunniteltu kahdelle eri kiinteistölle, josta toinen on kunnan metsäalueelle.

Retkeilyreitistöä on suunniteltu myös toiselle kunnan metsäkiinteistölle Takamaa, 19-417-4-37. Auran kuntoilijat ovat suunnitelleet kiinteistölle nuotiopaikkaa.

Reitin rakentaminen tehdään nykyisen puuston ja maaston mukaan, puita ei kaadeta ja isoja maanrakennustöitä ei tehdä. Taimikossa tehdään pientä harvennusta, jota pitäisi muutenkin tehdä metsänhoidollisena toimena.

Hakemus ja suunniteltu pyöräreitin karttaliite oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää maankäyttöluvan Auran kuntoilijoille, maastopyörähanketta varten.

### **Päätös**

Kokouksessa tehtiin muutettu päätösehdotus:

Maastopyöräreitti on osa isompaa kokonaisuutta ja tulevasta maankäytöstä pitää päättää laajemmin. Laajemmasta maankäytöstä päättää kunnanhallitus.

Muu reitistö on yksityisten maanomistajien mailla, joiden maankäytöstä kuntoilijat sopivat erikseen maanomistajien kanssa.

Hankkeesta ei saa muodostua kunnalle mitään rakentamis tai ylläpitokuluja.

Metsänhoitoa ja sen kasvatusta pitää pystyä jatkamaan normaalisti, metsänhoitosuunnitelman mukaisesti. Maastopyöräreitin vaikutuksesta kunnan metsään, pyydetään erillinen lausunto metsänhoitoyhdistykseltä.

Reitistö pitää tehdä mahdollisimman luonnon mukaisesti vähäisin kaivu- ja raivaustöin, niin ettei puiden juuristot vaurioidu. Jos reitistöjä perustetaan/täytetään erikseen, materiaali mielellään sahanpuru tai muu vastaava täyttö.

Maankäytöstä tehdään erillinen sopimus.

Osayleiskaavassa on varaus Aurajoen ranta vyöhykkeellä (Ulkoilureitin kehittämistarve. Tarkemmassa suunnittelussa tulee selvittää onko maakuntakaavan mukainen ulkoilureitin toteuttaminen mahdollista.)

Edellä mainituin ehdoin tekninen lautakunta puoltaa hanketta ja toteaa että hanke edistäisi kävelyn ja pyöräilyn lisäämistä ja kuntalaisten hyvinvointia.

Päätös asiasta lähetetään kunnanhallituksen käsiteltäväksi

---

### Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 240

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

#### Liitteet

1 reittisuunnitelma.pdf

2 Lupahakemus 20251103.pdf

Tekninen lautakunta puoltaa hanketta ja toteaa hankkeen edistävän kävelyn ja pyöräilyn lisäämistä ja kuntalaisten hyvinvointia.

Lautakunta esittää asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan hankkeen toteuttamiselle sillä edellytyksellä, että teknisen lautakunnan asettamat ehdot täyttyvät.

#### Päätös

Jukka Leino esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Taru Sahla kannatti Leinon esitystä.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

#### Esteellisyys

Jenna Mäkelä

---

### Tekninen lautakunta, 05.03.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

#### Liitteet

1 MAASTOPYÖRÄREITTI LÄHESTYMISKARTTA 25.pdf

Kunnanhallitus palautti 24.11.2025 maastopyöräreittihankkeen takaisin valmistellun.

Tekninen toimi on valmistellut asiaa kunnanhallituksen kokouksen jälkeen ja paikan päällä on tehty kaksi maastokatselmusta.

17.12.2025, Kari Tuohi (Tekninen toimi) ja Lasse Vuohijoki (Auran kuntoilijat).

25.02.2026, Kari Tuohi (Tekninen toimi), Lasse Vuohijoki (Auran kuntoilijat), Vera Hynynen (MHY) ja Markku Laaksonen (Auran kuntoilijat)

Maastopyöräreitti on merkattu värinauhoilla maastoon. Reitit on suunniteltu niin, että puustoa joudutaan reitin rakentamisen kannalta kaatamaan mahdollisimman vähän. Maastopyöreitin polun leveys on 1,5m ja se kulkee puiden välissä. Reitin pituus on 3,8 km. Oheismateriaalina Auran kuntoilijoiden hakemus ja reitin kartta (versio3). Reitin polkujen täyttöä tehdään mahdollisimman vähän, isompia täyttöjä tulee yhteensä arviolta n.400m kaikkein määrimpiin ja epätasaisempiin paikkoihin. Täytöt tehdään hakkeella tai murskeella 0-50cm, alle suodatin kangas. Maastopyöräreitti merkataan maastoon koko 3,8km matkalta. Hankkeesta ei muodostu kunnalle mitään rakentamis tai ylläpitokuluja, Auran kuntoilijat tekee hankehakemuksen ja vastaa ylläpitokuista. Metsänhoitoa ja sen kasvatusta pystytään jatkamaan normaalisti, metsänhoitosuunnitelman mukaisesti. Reitistö on suunniteltu mahdollisimman luonnon mukaisesti vähäisin kaivuu- ja raivaustöin, niin ettei puiden juuristot vaurioidu. Maankäytöstä tehdään erillinen sopimus. Metsästysseuran kanssa on tehty myös maankäytöstä sopimus, mikä koskee metsästysmajan ympäristöä. Alueella on 3D jousiammuntamaaleja. Mikäli maastopyöräreittihanke toteutuu ammuntopaikat pitää suunnitella uudelleen. Maastopyöreitti ja jousiammuntarata täydentää toinen toisiaan.

Asiasta on pyydetty kaksi lausuntoa metsänhoitoyhdistykseltä ja hyvinvointikoordinaattorilta, lausunnot oheismateriaaleina:

Metsänhoitoyhdistyksen mukaan hankkeella ei ole haittaa kunnan metsälle. Metsänhoitoyhdistys kuitenkin suosittelee metsänhoidollisten toimenpiteiden tekoa ennen maastopyöräreitin rakentamista. Metsänhoitoyhdistys pitää myös hyvänä että reitit kulkee lähellä kiinteistöjen rajoja ja näin ollen niitä voi hyödyntää metsätöissä ja linjat saadaan pidettyä auki.

Hyvinvointikoordinaattorin mukaan luonnossa liikkuminen eri tavoin edistää fyysistä terveyttä ja luontoympäristöt itsessään kannustavat liikkumaan, mutta tyypillisimmäksi hyvinvointivaikutukseksi raportoidaan stressitilanteista palautuminen ja mielen hyvinvoinnin tukeminen. Sisäliikuntaan verrattuna, luontoliikunta tukee tehokkaammin mielialan kohentumista sekä kognitiivista palautumista. Maastopyörähankkeen myötä alueesta tulee markkinoitavampi ja se tekee ympäristöstä helpommin kuljettavan kävellen ja pyöräillen. Hanke lisää omaehtoisen liikkumisen mahdollisuuksia Auran kunnassa, kehittää liikuntamahdollisuuksia monipuolisemmiksi sekä mahdollistaa alueen jatkokehittämisen. Hankkeessa pyritään minimaaliseen metsän harventamiseen.

Hyvinvointikoordinaattori on tehnyt hankkeesta myös lapsivaikutusten arvioinnin.

## Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen metsänhoidollisista toimenpiteistä ja toimenpiteet tehdään hoitosuunnitelman mukaisesti tämän vuoden aikana, ennen maastopyöräreittihankkeen mahdollista toteutusta.

Edellä mainituin ehdoin tekninen lautakunta puoltaa hanketta ja toteaa että hanke edistäisi kävelyn ja pyöräilyn lisäämistä ja kuntalaisten hyvinvointia.  
Päätös asiasta lähetetään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Markku Laaksonen jäväsi itsensä ja poistui kokous tilasta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta totesi tilanteen tietoon saatetuksi ja päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Metsästysseuran pitää päivittää jousiammuntaratojen ampumasuuntia maastopyöräreittisuunnitelman perusteella, niin että maastopyöräreittiä on turvallista käyttää.

---

### **Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 48**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

#### **Liitteet**

1 MAASTOPYÖRÄREITTI LÄHESTYMISKARTTA 25.pdf

Tekninen lautakunta hyväksyy metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen metsänhoidollisista toimenpiteistä ja toimenpiteet tehdään hoitosuunnitelman mukaisesti tämän vuoden aikana, ennen maastopyöräreittihankkeen mahdollista toteutusta. Maastopyöräreitin leveys maastossa on maksimissaan 80 cm, eikä reitillä ole vaikutuksia talousmetsän kasvuun.

Edellä mainituin ehdoin tekninen lautakunta puoltaa hanketta ja toteaa että hanke edistäisi kävelyn ja pyöräilyn lisäämistä ja kuntalaisten hyvinvointia.

Auran metsästysseura ja Auran kuntoilijat ovat keskenään sopineet alueen käytöstä. Metsästysseura muuttaa omia käytössä olevia ratoja (15 kpl) niin että maastopyöräreittiä on turvallista käyttää.

Maastopyöräreitti on osa isompaa kokonaisuutta ja tulevasta maankäytöstä pitää päättää laajemmin. Laajemmasta maankäytöstä päättää kunnanhallitus. Tekninen lautakunta päätti lähettää asian edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lisätiedot ja sopimusluonnos oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan maastopyöräreitin rakentamiselle kunnan omistamille maa-alueille liitekartassa esitetyn mukaisesti metsänhoidollisten toimenpiteiden suorittamisen jälkeen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Jenna Mäkelä, yhteisöjäävi

**Tiedoksi**

Auran kuntoilijat ry

---

**§ 49**

**Talouden toteumat tammikuu - helmikuu 2026**

AurDno-2026-94

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

**Liitteet**

- 1 tammikuu 2026 toimitelimet.pdf
- 2 tammikuun tuloslaskelma 2026.pdf
- 3 tuloslaskelma helmikuun 2026.pdf
- 4 toimitelimet helmikuu 2026.pdf

Tammikuun kirjanpito on suljettu, mutta helmikuu on vielä keskeneräinen. Liitteen raportista puuttuu helmikuun osalta esimerkiksi verotulot, joita verohallinnon internet-sivun mukaan kuntaan kirjautui helmikuussa 808 114 euroa. Koko vuoden verotulokertymä on helmikuun loppuun mennessä 1 782 269 euroa. Valtionosuuksien kuukausittainen tilitys kunnalle on 184 041 euroa. Poistolaskentaa ei ole vielä tehty.

Toimitelimet ovat pysytelleet suurimmaksi osin talousarvioissa vuoden ensimmäiset kuukaudet. Teknisellä toimella on ollut alkuvuoteen painottuneita hankintoja, mikä näkyy toteumien ylityksinä tällä hetkellä.

Tuloslaskelmat ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä talouden toteumat tammi- helmikuulta 2026 tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 50

### Rehtorin tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

AurDno-2026-71

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Kunnanhallitus on määrittänyt rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 20.1.2026 § 13 OVTES:n mukaisen palkan 5263,72 € lisäksi paikallisen järjestelyerän osuutta 165,26 euroa. Näiden lisäksi rehtorille maksetaan OVTES:n mukaisesti vuosisidonnaista lisää kymmenen vuoden jälkeen viisi prosenttia, 15 vuoden jälkeen viisi prosenttia lisää ja 20 vuoden jälkeen kymmenen prosenttia, yhteensä 20 prosenttia. Henkilökohtainen lisä on ollut jaossa koko kouluyhteisössä ja myös vt. rehtorille.

Kunnassa on lisäksi aiemmin maksettu Kirkonkulman rehtorin tehtävästä 432,91 euroa. Samaan aikaan on kuitenkin maksettu Kirkonkulman koulun vastuuopettajalle 145,05 euroa sekä kaksi huojuunustuntia. Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen periaatteiden mukaan samasta tehtävästä maksetaan vain kertaalleen. Perusopetuksen rehtorin perustehtävään on kuulunut myös Kirkonkulman koulun hallinnolliset tehtävät. Rehtorin palkassa on ollut myös "rehtorin tehtävän lisä" 252,01 euroa, joka jätettiin jo aiemmassa päätöksessä pois maksusta. Edellä kerrotut palkan lisät johtuvat rehtorien palkkauksen alemman tason aikaan (ennen Koronaa) tehdyistä korjauksista. Sittemmin sopimuskorotukset rehtoreille ovat olleet erittäin suuria ja peruspalkka on noussut selvästi yli muiden opettajien palkkojen. Palkan ylimää räisiä osia ei ole voitu aiemmin poistaa, vaikka tilanne on muuttunut, koska palkkaa ei voida henkilöltä alentaa, ellei tehtävän vaativuudessa tapahdu merkittävää muutosta. Henkilönvaihdoksissa virheet voidaan korjata.

Rehtorin kokonaispalkka muodostuu siten kunnanhallituksen aiemmin määrittelemästä OVTES:n mukaisesta 5263,72 € palkasta + 165,26 € järjestelyerää + mahdollinen henkilökohtainen lisä + vuosisidonnainen osa 0 - 20 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Esihenkilöasemassa olevan tasopalkan pitää pääsääntöisesti olla korkeampi kuin hänen johdettavansa, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä. Hyvinvointijohtaja on rehtorin suora esihenkilö.

### Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että rehtorin ja vt. rehtorin palkka on kokonaisuutena OVTES:n mukainen 5263,72 € + 165,26 € järjestelyerä + mahdollinen henkilökohtainen lisä + vuosisidonnainen osa 0 - 20 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksi

palkat, hyvinvointijohtaja, vt. rehtori

---

**Hyvinvointilautakunta, § 14, 03.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 51, 30.03.2026**

**§ 51**

**Perusopetuksen täyttöluvat**

AurDno-2026-77

**Hyvinvointilautakunta, 03.03.2026, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Auli Ottelin, auli.ottelin@aura.fi

Perusopetukseen haetaan seuraavia täyttölupia:

- 1 ma. erityisluokanopettaja alakouluun, opv 22, hinnoittelutunnus 4 03 04 01 2, peruspalkka 3 346,96€
- 1 ma. erityisluokanopettaja yläkouluun, opv 22, hinnoittelutunnus 4 03 04 01 2, peruspalkka 3 346,96€
- 1 ma. luokanopettaja. Lisätoive taito ja kiinnostus opettaa liikuntaa ala- ja yläkoulussa, opv 24, hinnoittelutunnus 4 03 04 03 0, peruspalkka 3 144,40€

Määräaikaisuuksien perusteena on virkatehtävien vakiintumattomuus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee perusopetuksen täyttöluvat tiedoksi ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 51**

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 3.3.2026 §14 käsitellyt perusopetuksen täyttöluvat ja osoittanut ne edelleen kunnanhallitukselle.

Perusopetukseen haetaan seuraavia täyttölupia ajalle 10.8.2026-5.6.2027:

- 1 ma. erityisluokanopettaja alakouluun, opv 22, hinnoittelutunnus 4 03 04 01 2, peruspalkka 3 346,96€
- 1 ma. erityisluokanopettaja yläkouluun, opv 22, hinnoittelutunnus 4 03 04 01 2, peruspalkka 3 346,96€
- 1 ma. luokanopettaja. Lisätoiveena taito ja kiinnostus opettaa liikuntaa ala- ja yläkoulussa, opv 24, hinnoittelutunnus 4 03 04 03 0, peruspalkka 3 144,40€

Määräaikaisuuksien perusteena on virkatehtävien vakiintumattomuus.

**Ehdotus**



Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää perusopetuksen täyttöluvat edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtori

**§ 52**

**Täyttölupa kesätyöntekijöiden tehtäviin kaudelle 2026**

AurDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö, jari.nerjanto@aura.fi  
Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

**Puistotyöntekijä**

Tekninen lautakunta esittää aiempien vuosien tapaan nurmi- ja puistoalueiden hoitamiseksi määräaikaista puistotyöntekijää aikavälille 27.4.2026 - 6.11.2026. Yleisten alueiden hoitamiseen ei ole riittävästi vakituista resurssia. Jotta voitaisiin varmistaa Auran kunnan yleisten alueiden asianmukainen kunnossapito ja hoito, on puistotyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen perusteltua. Puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu vain varsinaiseen kasvien kasvukauteen ja tehtävä on siksi määräaikainen. Puistotyöntekijän tehtäviin kuuluvat nurmi- ja puistoalueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys ja hoito, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkuu, liikennepuiston istutukset, syyslehtien haravointi ja syyskunnostustyöt. Talousarvioon on varattu erillinen määräraha täyttölupaa varten.

Puistotyöntekijän lisäksi puistoalueita hoitamaan on tulossa 10 nuorta kesätyöntekijää. Kahdeksan kesätyöntekijää on tarkoitus ottaa kahden viikon ajaksi, kesä-heinäkuun ajalle. Kirkonkulman koululle palkataan erikseen kaksi kesätyöntekijää, jotka tekevät kesä-heinäkuun aikana kirkonkulman nurmi- ja puistoalueiden hoidon. Kesätyöntekijöiden tehtäviin kuuluu nurmialueiden hoito, rikkaruohojen kitkentä ja istutusten kastelu. Lisäksi neljä nuorta valitaan siivouspalveluun ja rakennusaputöihin.

Auran kunnalla on useita istutettuja alueita (n. 50 kpl), joiden hoitamiseen ei ole vakituista henkilöresurssia ja lisäksi hoidettavaa nurmialuetta useampi hehtaari. Mikäli alueiden hoitamiseen ei saada määräaikaisia lisäresursseja, alueet jäävät hoitamatta tai alueita hoidetaan ostopalveluna, mikä on huomattavasti kalliimpaa. Lisäksi nurmialuiden hoidossa tehdään yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa ja sieltä saadaan lisäresursseja koko kesän ajaksi.

Puistotyöntekijän tehtävän palkkauksen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen TVA-järjestelmän mukaan (1.10.2025). Hinnoittelutunnus on 50104018. Puistotyöntekijän (TVA1) tehtäväkohtainen palkka on 2197,23 €/kk.

**Aluehoitaja**

Auran kunnan virkistysalue Koivuniemi on ollut perinteisesti auki kesä-, heinä- ja elokuun ajan ja alueelle on palkattu arkipäiviksi aluehoitaja. Viikonloppuaukiolot on mahdollistettu tekemällä yhteistyötä seurojen ja yhdistysten kanssa.

Aluehoitajan tehtäviin kuuluvat pääasiassa asiakaspalvelu, yleisösaunan lämmittäminen, siivous ja alueen kunnossapito. Lisäksi aluehoitaja on tarkastanut vuokrattavien majoitustilojen siisteyden vuokralaisten jäljiltä ja siivonnut tarvittaessa majoitustilat kuntoon. Tehtävään kuuluu myös asiakasmäärien seuranta, majoitustilojen avainten luovutus ja maksujen vastaanotto. Aluehoitajalta toivotaan

viestintäosaamista sekä taitoa päivittää Koivuniemen kesäajan toiminnasta sosiaaliseen mediaan.

Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2026 budjettiin on varattu aluehoitajan kolmen kuukauden palkkakulut. Tehtävän hinnoittelutunnus on 02VAP70 A1 ja tehtäväkohtainen palkka 2085,53 euroa. Tehtävä sisältää iltatyötä ja päivittäinen työaika painottuu iltapäivään ja iltaan. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa.

### **Tapahtumatyöntekijä**

Tapahtumatyöntekijän tehtäviin kuuluvat 1.6.-31.7.2026 Auraamon Pop Up -kaupan myynti- ja ylläpitotehtävät, iltatorien yhteyshenkilönä (torivahtina) toimiminen sekä Aurinkoviikon ja kesän tapahtumien käytännön järjestelyt. Tapahtumatyöntekijältä toivotaan viestintäosaamista sekä taitoa päivittää kunnan tapahtumista sosiaaliseen mediaan. Elinvoiman budjetissa on määräraha tapahtumatyöntekijälle. Tapahtumatyöntekijä palkataan 80 % työajalla. Tehtävän hinnoittelutunnus on 02VAP70 A1 ja tehtäväkohtainen palkka 2085,53 euroa. Tehtävä sisältää iltatyötä ja siinä noudatetaan yleistyöaikaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat edellä selosteessa kerrottuihin kesätyötehtäviin ja puistotyöntekijän palkkaamiseen ajalle 27.4.2026 - 6.11.2026.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

tekninen toimi, elinvoima, viestintä

---

**§ 53**

**Edustajien valitseminen Kiinteistö Oy Tuulenpuiston yhtiökokouksiin 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle**

AurDno-2025-198

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Auran kuntakonserniin kuuluu os. osakkuusyhteisönä Kiinteistö Oy Tuulenpuisto (osaomistusyhtiö). Kunta omistaa yhtiön A-osakkeita, mutta ei laisinkaan asuntojen hallintaan oikeuttavia B-osakkeita. Kunta omistaa yhtiöstä A-osakkeiden kautta 26,43 prosenttia.

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolmesta viiteen jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein, kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus valitsee edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan Kiinteistö Oy Tuulenpuiston yhtiökokouksiin 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle.

**Päätös**

Edustajaksi valittiin Juhani Yli-Pohja ja varaedustajaksi Taru Sahla.

**Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Tuulenpuisto, valitut

---

**§ 54**

**Edustajien valitseminen Asunto Oy Hannunportin yhtiökokouksiin 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle**

AurDno-2025-199

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Auran kuntakonserniin kuuluu ns. osakkuusyhteisönä Asunto Oy Hannunportti.

Kunta omistaa asunto-osakeyhtiössä yhden vuokratyössä olevan osakehuoneiston (3 h+k+s=81,5 m<sup>2</sup>). Omistusosuus on 22,86 prosenttia yhtiöstä. Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu yhdestä kolmeen varsinaista jäsentä, mikäli hallituksen jäsenmäärä on vähemmän kuin kolme, valitaan lisäksi yksi varajäsen. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan valinnat päättävän varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus valitsee edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varaedustajan Asunto Oy Hannunportin yhtiökokouksiin 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle

**Päätös**

Edustajaksi valittiin Taru Sahla ja varaedustajaksi Maiju Korkiakoski.

**Tiedoksi**

Asunto Oy Hannunportti, valitut

## § 55

### Osallistavan budjetoinnin ehdotukset vuodelle 2026

AurDno-2026-99

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

#### Liitteet

1 Vuoden 2026 ensimmäisen kierroksen ehdotukset, osallistava budjetointi

Auran kunta on varannut vuodelle 2026 osallistavaan budjetointiin 10 000 euroa. Ensimmäisellä kierroksella ehdotuksia sai jättää 20.3.2026 asti, ja niitä tuli yhteensä 73 kappaletta. Ehdotuksista on valittu toisen kierroksen äänestykseen budjetin puitteissa toteuttamiskelpoiset ideat. Osa ehdotuksista on jo toteutuksessa, kuten uimaopetuksen lisääminen ja Koivuniemen kesäaukiolo, tai ehdotuksia, jotka kuuluvat kunnan perustehtäviin, kuten leikkipuistojen kunnossapito.

Kunnanhallitus voi halutessaan nostaa äänestykseen myös muita ehdotuksia.

Seuraavat ideat nostettiin äänestusehdotuksiksi:

1. Erilaisten kulttuuri- ja musiikkitapahtumien järjestäminen eri ikäryhmille, esimerkiksi osana uutta Sisupuiston tapahtumakesää. Osallistavan budjetoinnin summalla on mahdollista järjestää useampi tapahtuma.
2. Ulkokuntosalilaitteiden hankkiminen kuntalaisten antamisen äänten mukaisesti joko Ulkoilulahtoon, Simolan ulkoilualueelle tai keskustan monitoimikentälle. Huomioitavaa, että 10 000 eurolla saa 2–3 laitetta.
3. Jokirannan viihtyvyyden lisääminen ja erityisesti Sisupuiston alueen kehittäminen olemassa olevan kaavan mukaisesti.

Kaikki annetut ehdotukset ovat pykälän liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että osallistavan budjetoinnin jatkoäänestykseen nostetaan edellä selosteessa kohdissa 1–3 eritellyt ideat.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hallitus päätti, että jatkossa osallistavan budjetoinnin valmistelu aloitetaan edellisen vuoden lopulla, jolloin päätökset saadaan alkuvuodesta.

---

**§ 56**

**Lautakuntien päätökset**

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tekninen lautakunta 5.3.2026
- Hyvinvointilautakunta 3.3.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 57**

**Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Kooste kiinteistönluovutuksista 2-3/2026
- Liedon ympäristöterveyslautakunta pöytäkirja 25.2.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja päättää, ettei se käytä etuosto-oikeutta kiinteistönluovutuksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoin, mutta selvitetään vielä kiinteistönluovutusta listalla no 4.



---

**§ 58**

**Vt. kunnanjohtajan viranhaltijapäätös**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Muu päätös:

§ 4 Auran kunnan edustajat MAL-ryhmiin, 25.03.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Leppäkoski

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen vt. kunnanjohtajan päätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 59**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- seutukuntajakomuutosesitys on mahdollista tehdä, käydään alustava keskustelu.

**Päätös**

Seutukuntajakomuutosta selvitetään lisää.

Koulumaitotukea maksetaan kaksinkertaisesti luomumaidosta.

---

**§ 60**

**KVTES:n alaisten johtavien viranhaltijoiden siirtäminen kokonaispalkkaukseen**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Leppäkoski, matti.leppakoski@aura.fi

Asiaa on käsitelty aiemmin kunnanhallituksen kokouksissa 9.2.2026 ja 2.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Leppäkoski

Päätetään siirtää hallintojohtaja ja hyvinvointijohtaja kokonaispalkkaukseen, jolloin hallintojohtajan kokonaispalkka on 1.10.2025 alkaen

5 900 euroa/kk ja hyvinvointijohtajan kokonaispalkka on 5 870,13.

Teknisen johtajan palkkaukseen ei tehdä muutoksia.

Tämän lisäksi kunnanhallitus päättää että johtoryhmän palkoista lasketut tulevat KVTES- paikallis- ja järjestelyvaraerät kohdennetaan heidän kesken.

Samalla hallitus edellyttää että jatkossa johtoryhmää koskevien asioiden valmisteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota ja tarkkaavaisuutta. Myös esitysten vaikutukset talousarvioon ja säädettyihin aikatauluihin pitää olla huomioitu riittävällä tarkkuudella.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus päätti ottaa asian lisäpykälänä käsittelyyn.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Tuija Pelloosmaa, asianosaisjäävi

**Tiedoksi**

palkat

---

**Muutoksenhakukielto**

§44, §45, §46, §47, §49, §55, §56, §57, §58, §59

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§48, §50, §51, §52, §53, §54, §60

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:  
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura  
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura  
sähköposti kunta@aura.fi  
avoinna arkisin klo 9.00-15.00.